



# Wir möchten Sie für unsere Projektmitarbeit entzünden

## Projektmitarbeiter\* (w/m/d) im Zertifizierungsbereich

Wir sind eine seit 1995 akkreditierte Zertifizierungsstelle in Schwäbisch Gmünd und führen Zertifizierungen in Qualität-, Umwelt- und Energiemanagementsystemen sowie gemäß Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung – Arbeitsförderung (AZAV) durch. Weitere Informationen erhalten Sie über unsere Internetseite unter [www.quacert.de](http://www.quacert.de).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Projektmitarbeiter/in. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweise zur Ausbildung und Berufstätigkeit, Angabe der Gehaltsvorstellungen) per E-Mail an ([buchhaltung@quacert.de](mailto:buchhaltung@quacert.de)).

### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Verwaltungsbereich
- Auswahl und Betreuung von Auditoren
- Ansprechpartner/in für Fragen (intern und extern)
- Ansprechpartner/in gegenüber der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAKKS) bezüglich Akkreditierung im zuständigen Bereich
- regelmäßige Pflege der Homepage zu aktuellen Themen
- Akquise von Kunden und Vertriebspartnern
- Angebotskalkulation

Folgende Anforderungen sind wünschenswert:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulstudium
- Kenntnisse über Managementsysteme
- Lösungskompetenz und Entscheidungssicherheit
- Gutes IT-Verständnis
- Sicherer Umgang mit Datenbanken
- Hohe Leistungsbereitschaft und Motivation
- Prozessorientiertes Denken und Handeln
- Teamplayer

Das bieten wir

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit im KMU-Umfeld geprägt durch schnelle Entscheidungswege auf Grund von flachen Hierarchien
- Attraktive leistungsgerechte Entlohnung
- Herzliche und auf eine gemeinsame Vision eingeschworene Arbeitsatmosphäre in einem spannenden Umfeld
- Homeoffice-Möglichkeit

Bewerbungen richten Sie bitte an: [buchhaltung@quacert.de](mailto:buchhaltung@quacert.de)